



Alilauro S.p.A. Stazione Marittima Terminal  
Napoli Molo Angioino 80133 Napoli  
Anno 2017

FOTO

TESSERA N. \_\_\_\_\_

Consegnata il \_\_\_\_\_

TESSERA N. ANNO 2016 \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI RILASCIO “ABBONAMENTO MENSILE”:**  
La Card è sottoscrivibile dai soli lavoratori dipendenti

Il/La sottoscritto/a.....nato/a..... il.....  
residente in .....alla Via .....n°.....  
Tel.....Cell..... Indirizzo email.....  
Codice Fiscale.....

chiede che gli/le venga rilasciata/rinnovata la tessera per la linea..... per l'anno.....

**N.B. Compilare in tutte le sue parti il modello. Allego al presente la documentazione richiesta.**

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Napoli, li .....

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER IL RILASCIO DELL'ABBONAMENTO MENSILE**

- Modulo di rilascio, compilato in tutte le sue parti.
- Certificato di lavoro redatto a cura della ditta assuntrice. Il certificato di lavoro dei dipendenti di ditte o enti pubblici o privati deve riportare il n. di posizione assicurativa del dipendente ed il suo n. di iscrizione al libro aziendale e il tempo di durata dell'incarico per cui chiede l'utilizzo dell'agevolazione.
- Fotocopia di busta paga, epurata di tutti i dati non correlati alla dimostrazione del rapporto lavorativo in essere come ad esempio voci retributive, eventuali indicazioni concernenti le trattenute sindacali e simili;
- Autocertificazione del datore di lavoro che attesti turni nei giorni festivi;
- 1 fotografie, fotocopia di un documento di identità valido e codice fiscale.

**N.B. Il rilascio della tessera ha un costo di Euro 12,00.**

**N.B. Si avvisa che il rilascio delle Tessera è subordinato all'insindacabile giudizio degli uffici preposti al controllo della congruità della documentazione esibita comprese le verifiche presso le ditte assuntrici.**

**Firma** \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13D. LGS.196/2003**

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003

I dati da lei forniti saranno utilizzati dalla società Alilauro spa per l'erogazione del servizio da lei richiesto nel rispetto della normativa vigente. I dati potranno essere utilizzati dalla società Alilauro Spa per eventuali informazioni commerciali o tecniche relative i servizi offerti. I dati non saranno ceduti a terzi fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o sicurezza dello stato, di prevenzione, accertamento o repressione di reati.

I dati saranno raccolti direttamente dalla società in archivi cartacei e trattati anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche adottando tutte le misure di sicurezza idonea a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, Lei ha diritto in qualsiasi momento di ottenere a cura del Responsabile del trattamento informazioni sul trattamento dei Suoi dati, sulle sue modalità e finalità e sulla logica ad esso applicata nonché:

- la conferma dell'esistenza dei dati e la comunicazione degli stessi e della loro origine;
- gli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili nonché i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai punti 3) e 4) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati e diffusi, con l'eccezione del caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

6) di opporsi: al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, per motivi legittimi; al trattamento dei dati per fini di informazione commerciale o per il compimento di ricerche di mercato.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma un eventuale rifiuto di fornirli determina l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

Il Titolare del trattamento è Alilauro Spa nella figura del responsabile Lauro Salvatore - Stazione Marittima Terminal Napoli Molo Angioino - 80133 Napoli.

Inoltre,

- per quanto riguarda la comunicazione, da parte della Alilauro spa, dei miei dati a società di rilevazione della qualità dei servizi erogati dal Gruppo Alilauro Spa

**do il consenso**

**nego il consenso**

Inoltre,

- per quanto riguarda la comunicazione, da parte della Alilauro spa, dei miei dati a società di rilevazione della qualità dei servizi erogati dal Gruppo Alilauro Spa

**do il consenso**

**nego il consenso**

Inoltre,

- per quanto riguarda il trattamento da parte della Alilauro spa, dei miei dati ai fini di informazioni commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti e servizi di società terze.

**do il consenso**

**nego il consenso**

Inoltre,

- per quanto riguarda la comunicazione da parte della Alilauro spa, dei miei dati a società terze ai fini di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di loro prodotti e servizi.

**do il consenso**

**nego il consenso**

**Regolamento per il rilascio ed utilizzo:**

#### **Tessera Abbonamento Mensile:**

La tessera può essere rilasciata solo per incarichi di lavoro non inferiore ad 1 mese, il costo dell'emissione della tessera è di 12,00 euro, mentre il fisso mensile, che decorre dal primo giorno fino all'ultimo del mese, è di 100,00 euro da Beverello/Mergellina a Ischia e di 109,20 euro da Beverello a Forio, escluso gli oneri per il Bunker Surcharge da corrispondere per ogni passaggio (ove previsto). La tessera avrà validità dalla data di emissione fino al termine di durata dell'incarico che richiede l'utilizzo del servizio dichiarato nel contratto in allegato alla documentazione consegnata (non oltre il 31/12 dell'anno in corso) e dovrà essere rinnovata, esclusivamente presso lo sportello Customer Service di Alilauro, dal 01/06 al 30/06 (se richiesta prima di giugno), con un onere aggiuntivo di 10,00 euro, esibendo il tesserino ed un nuovo attestato di servizio. E' valida nei giorni festivi e prevede due passaggi al giorno (uno di andata ed uno di ritorno)

Il rilascio o il rinnovo avviene entro 5 giorni lavorativi.

Documentazione richiesta:

- Domanda rilascio compilata in tutte le sue parti; 1 fototessera; fotocopia di documento d'identità valido; fotocopia codice fiscale; dichiarazione del datore di lavoro, su carta intestata e timbro in originale, con le specifiche del tipo di contratto e il periodo di assunzione; contratto di lavoro, durata dell'incarico che richiede l'utilizzo del servizio. Per i dipendenti di ditte o enti pubblici o privati riportare anche il numero di posizione assicurativa e numero di iscrizione sul libro aziendale; fotocopia busta paga, epurata di tutti i dati non correlati alla dimostrazione del rapporto lavorativo in essere come ad esempio voci retributive, eventuali indicazioni concernenti le trattenute sindacali e simili. In caso di turni nei giorni festivi sarà necessario presentare un'autocertificazione prodotta dal datore di lavoro che attesti l'esistenza del turno in questione.
- In caso di perdita della tessera presentare copia della denuncia o autocertificazione dello smarrimento e la remissione di una nuova tessera avrà un costo di 10,00 euro.

LA DIREZIONE